

PROGRAMME DE FORMATION

Mis à jour le 7 septembre 2025

TP Assistant immobilier

Prérequis : Ordinateur et connexion internet

Objectifs – Aptitudes – Compétences :

L'assistant immobilier travaille dans un environnement codifié, avec des professionnels relevant d'une profession réglementée. A ce titre, il doit maintenir le niveau de ses connaissances réglementaires en assurant en continu une veille juridique relative au secteur de l'immobilier, afin de tenir compte des réglementations applicables et de leurs modifications.

Durée : 150h

Délai d'accès : A compter de la signature du devis et du règlement, le délai d'accès de la formation s'effectuera conformément aux règles des CGU.

Tarif : 3995€ HT

Modalités de déroulement : A distance

Méthode pédagogique : E-learning, tutorat avec notre équipe pédagogique en classe virtuelle, exercices d'application.

Moyens pédagogiques : E-Learning, support de cours, remise de modèle de documents et de mails de gestion d'une agence immobilière.

Moyen d'encadrement : Notre équipe pédagogique est composée d'experts dans le domaine de l'immobilier.

Modalités d'évaluation : Quizz.

Effectif : Formation individuelle ou collective avec 10 stagiaires maximum.

Dispositif de suivi d'exécution du programme et d'appréciation des résultats

Signature d'une feuille d'émargement, exercices d'évaluation des connaissances (Quiz), remise d'un certificat de réalisation.

Assistance technique et pédagogique (Distanciel) :

L'assistance technique est assurée à distance par Mme Edwige Cuvelier.

L'assistance pédagogique est assurée par notre formateur.

La demande d'assistance se fait par mail. Le délai de réponse maximum est de 12 h

Aide à l'accompagnement formation à distance : Edwige Cuvelier – contact@gest-for-you.com – Téléphone : 0680045679

Référence de la certification RNCP :

Libellé de la certification TP - Assistant immobilier

Code RNCP : RNCP40989

Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

Date d'enregistrement de la certification : 07-09-2025

Le taux de présentation à l'examen : 100%

Le taux d'obtention de la certification : 100%

Les débouchés : Assistant commercial en transactions, assistant de gestion locative, agent de gestion locative, chargé de gestion locative, assistant de gestion immobilière, assistant syndic, et assistant juridique immobilier.

Le taux d'insertion dans l'emploi : 100%

Le taux d'insertion dans le métier : 100%

Accessibilité : En cas de situation de handicap, une étude sera effectuée pour proposer une formation adaptée. En cas de formation en présentiel, une salle de formation répondant aux normes accessibilité – accueil du public sera mise à disposition.

Contact – Référent handicap : Edwige Cuvelier – contact@gest-for-you.com –
Téléphone : 06 80 04 56 79

TAUX DE SATISFACTION de l'année 2025: 89 %

TAUX DE RECOMMANDATION de l'année 2025: 87 %

RNCP40989BC01 - Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location

Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier

Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier Finaliser le dossier administratif de vente jusqu'à l'avant-contrat

Établir le dossier administratif d'une transaction spécifique (VEFA, viager ...)

RNCP40989BC02 - Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail

Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier

Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social

RNCP40989BC03 - Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété

Faciliter la gestion administrative courante d'une copropriété

Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété

Organiser l'assemblée générale de copropriétaires